



## Polisi Pemberitahuan Maklumat (Whistleblowing Policy)

- Polisi Pemberitahuan Maklumat AKPK bertujuan untuk mencapai dan mengekalkan tahap tingkah laku yang tinggi di tempat kerja, ketelusan dan kebertanggungjawaban.
- Pekerja dan pihak berkepentingan, termasuk pembekal digalakkan untuk melaporkan sebarang kebimbangan sebenar mengenai salah laku tanpa rasa gentar terhadap sebarang tindakan balas jika mereka bertindak dengan suci hati.
- Pemberi maklumat (whistleblower) digalakkan menyertakan nama mereka terhadap pendedahan mereka kerana tindakan susulan berkaitan dan siasatann mungkin tidak dapat dilakukan kecuali sumber maklumat pendedahan dikenalpasti.
- AKPK akan mengambil langkah-langkah yang sewajarnya untuk melindungi pemberi maklumat (whistleblower) daripada apa-apa diskriminasi, tindakan balas atau gangguan. Pihak yang bertindak balas terhadap seseorang yang telah melaporkan salah laku dengan suci hati mungkin tertakluk kepada tindakan bersesuaian, sehingga dan termasuk tindakan undang-undang, di mana berkenaan.
- Jika penyiasatan berikutnya mendedahkan pendedahan dibuat dengan niat jahat, tindakan bersesuaian akan diambil terhadap pemberi maklumat (whistleblower).
- 'Salah laku' bermaksud sebarang tingkah laku tidak beretika, penyelewengan, perbuatan haram atau kegagalan untuk mematuhi polisi dan prosedur AKPK, termasuk tetapi tidak terhad kepada:
  - a) Kebimbangan mengenai layanan perakaunan AKPK, kawalan dalaman atau perkara-perkara berhubung dengan pengauditan
  - b) Ketidakpastian, rasuah, perbuatan penipuan dan kecurian
  - c) Penyalahgunaan harta, aset atau sumber-sumber AKPK
  - d) Perlakuan merupakan kesalahan atau keganasan dari segi undang-undang
  - e) Penyalahgunaan kuasa
  - f) Kesilapan pengurusan yang melampau dalam AKPK
  - g) Konflik kepentingan serius tanpa pendedahan
- Pemberi maklumat (whistleblower) boleh melaporkan kebimbangannya kepada pegawai yang ditetapkan seperti berikut:
  - a) Ketua Pegawai Eksekutif AKPK @ [ceo@akpk.org.my](mailto:ceo@akpk.org.my)
  - b) Pengerusi Jawatankuasa Audit Lembaga AKPK @ [acchairman@akpk.org.my](mailto:acchairman@akpk.org.my)
  - c) Pengerusi Lembaga Pengarah AKPK @ [chairman@akpk.org.my](mailto:chairman@akpk.org.my)
- Salah laku boleh juga dilaporkan dengan menyerahkan borang 'Whistleblowing Incident Report Form' (WIRF) kepada pegawai yang ditetapkan. Contoh borang WIRF seperti **Lampiran** yang disertakan.

**Whistleblower Incident Report Form (WIRF)****Melaporkan Salah Laku**

Anda harus berkongsi kebimbangan anda terhadap sebarang salah laku dengan Ketua Pegawai Eksekutif @ [ceo@akpk.org.my](mailto:ceo@akpk.org.my) . Jika didapati tidak sesuai untuk melaporkan kepada CEO, anda boleh melaporkan kebimbangan anda kepada Pengerusi Lembaga Pengarah @ [chairman@akpk.org.my](mailto:chairman@akpk.org.my) atau Pengerusi Jawatankuasa Audit Lembaga @ [acchairman@akpk.org.my](mailto:acchairman@akpk.org.my). Jika kebimbangan anda melibatkan Lembaga Pengarah, anda boleh melaporkan kebimbangan anda kepada Pengerusi Lembaga Pengarah.

**Tarikh Laporan:** \_\_\_\_\_

**Orang yang melaporkan salah laku sebenar atau yang disyaki.**

*(Jangan lengkapkan seksyen ini jika anda tidak mahu mendedahkan nama anda)*

Nama: \_\_\_\_\_

Alamat email: \_\_\_\_\_

Nombor telefon: \_\_\_\_\_

**Orang yang laporan salah laku yang sebenarnya atau yang disyaki dibuat.**

Nama: \_\_\_\_\_

Alamat email: \_\_\_\_\_

Nombor telefon: \_\_\_\_\_

**Nota:**

**Gunakan bahagian belakang borang ini atau kertas tambahan untuk menggambarkan salah laku yang didedahkan. Sila sertakan fakta dan dokumentasi khusus, jika ada, serta nama mana-mana individu di AKPK yang anda telah membincangkan kebimbangan anda.**